



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮЛИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2024

г.п.г. Тюлинецкий

№ 680/Н

О проведении отбора заявок на предоставление
субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг из бюджета муниципального
образования Тюлинецкий район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме физических лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации муниципального образования Тюлинецкий район от 11 июля 2024 г. № 676/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров работ, услуг из бюджета муниципального образования Тюлинецкий район» (далее – Порядок), руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тюлинецкий район, постановляю:

1. Объявить отбор заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-

производителям товаров работ, услуг из бюджета муниципального образования Тюлинецкий район (далее – отбор).

2. Установить, что отбор проводится в форме запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3. Утвердить:

1) объявление о проведении администрацией муниципального образования Тюлинецкий район отбора получателей субсидий, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тюлинецкий район от 11 июля 2024 г. № 676/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий муниципальным лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тюлинецкий район)» (далее – Объявление)(приложение 1);

2) форму заявки на участие в отборе (приложение 2);

3) форму декларации участника отбора (приложение 3);

4) состав комиссии по проведению отбора получателей субсидий, главным распорядителем по которым выступает администрация муниципального образования Тюлинецкий район (приложение 4);

5) положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидий, главным распорядителем по которым выступает администрация муниципального образования Тюлинецкий район (приложение 5).

4. Отделу по ЖКХ, транспорту, связи управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тюлинецкий район обеспечить организацию и проведение отбора.

5. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тюлинецкий район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление и Объявление на официальном сайте администрации муниципального образования Тюлинецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 12 июля 2024 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тюлинецкий район, начальника по управлению ЖКХ, строительству, архитектуре Сергеева А.С.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тюлинецкий район



Д.В. Киряченко

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Тбилисский район
 от 12.07 2024 г. № 630/1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении администрацией муниципального образования Тбилисский район отбора получателей субсидий, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 июля 2024 г. № 676/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тбилисский район».

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок организаций)	Заявки принимаются с 12 июля 2024 года 09 час. 00 мин. по 11 августа 2024 года 17 час. 00 мин. (время местное) отделом по ЖКХ, транспорту, связи управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Отдел). Срок проведения отбора не позднее 23 августа 2024 г.
Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона	Место нахождения Отдела: 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, д.17, tbi_gkh@mail.ru тел. 8(86158)3-11-65
Цель и результаты предоставления субсидии	Целями предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, претендующих на получение субсидии из районного бюджета Тбилисского района в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 11.07.2024 г. № 676/1 «Об

	<p>утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тбилисский район».</p> <p>Результатом предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является Администрация муниципального образования Тбилисский район.</p> <p>Под результатами предоставления субсидии понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица – в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.</p>
Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора	https://www.adm-tbilisskaya.ru/
Требования предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий из районного бюджета Тбилисского района в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 11.07.2024 г. № 676/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тбилисский район» и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям.	<p>Требования к участникам отбора: Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим критериям: Критериями отбора получателей субсидии является: осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Тбилисский район; соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Тбилисского района и отвечать требованиям: 1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими</p>

	<p>организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>2) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тбилисский район;</p> <p>4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;</p> <p>5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом о проведении отбора;</p> <p>Для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора, Заявители предоставляют в администрацию муниципального образования</p>
--	---

	<p>Тбилисский район в одном экземпляре на бумажном носителе, и в электронном виде:</p> <p>1) предложения (заявки), содержащие запрос на предоставление субсидий;</p> <p>2) декларацию участника отбора о его соответствии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;</p> <p>3) документы, обосновывающие потребность в получении субсидии, в том числе расчеты, сметы, технико-экономические обоснования (в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением о проведении отбора);</p> <p>4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора условиям допуска к участию в отборе;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае участия в отборе через представителя).</p> <p>6) опись документов, прилагаемых к заявке.</p>
<p>Порядок подачи заявок организаций и требования, предъявляемые к их форме и содержанию</p>	<p>Администрация муниципального образования Тбилисский район организует прием и регистрацию заявок от участников отбора в сроки, предусмотренные в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Поступившие заявки регистрируются в день их поступления согласно порядку регистрации.</p> <p>Один участник отбора может подать одну заявку.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, и в электронном виде.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления, и направляются в Отдел для организации рассмотрения. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.</p> <p>Документы, направляемые для участия в отборе, должны быть надлежащим образом оформлены:</p> <p>1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя (уполномоченного в установленном порядке лица), печать организации (при наличии);</p> <p>2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки; исполнение документов карандашом не допускается;</p> <p>4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке</p>

	<p>лица и главного бухгалтера (при наличии), с оттиском печати организации (при наличии).</p> <p>При этом документы, содержащие обращение участника отбора к организатору отбора, должны составляться с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).</p>
<p>Порядок отзыва заявок организаций, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки организаций</p>	<p>Отозвать Заявку путём направления в администрацию муниципального образования Тбилисский район соответствующего заявления.</p> <p>В день регистрации администрацией муниципального образования Тбилисский район заявления об отзыве Заявки данная Заявка признаётся администрацией муниципального образования Тбилисский район отозванной Участником и не подлежит рассмотрению.</p> <p>Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется администрацией муниципального образования тбилисский район не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о её отзыве.</p> <p>Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок на предмет соответствия</p>	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора отражаются в протоколе заседания комиссии по проведению отбора, который составляется в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора. В протоколе заседания комиссии по проведению отбора указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дата, время и место рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора; 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены; 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); 4) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае

	<p>проведения конкурса);</p> <p>5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p> <p>Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора (пункт 2.3. настоящего Порядка); 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора (непредставления, неполное непредставления); 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок). <p>При наличии оснований, для отклонения заявок, организатор отбора на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем его составления, направляет участникам отбора, предложения (заявки) которых отклонены, уведомления об отклонении их предложений (заявок) с указанием информации о причинах отклонения.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Заявление о предоставлении разъяснений объявления о проведении отбора подается по адресу tbl_gkh@mail.ru</p> <p>Дата начала срока предоставления разъяснений объявления о проведении отбора: дата фактического размещения настоящего объявления на официальном сайте Администрации муниципального образования Тбилисский район.</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений объявления о проведении отбора: 11 августа 2024 г.</p>
<p>Особенности предоставления субсидий</p>	<p>В случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соглашение дополнительно включаются условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в правовом акте о предоставлении субсидии; 2) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях если иное не установлено бюджетным

	<p>законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) о направлениях затрат (неполученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;</p> <p>4) о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (неполученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.</p>
Размещение сведений о получателе(-ях) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.	Сведения о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте муниципального образования Тбилисский район не позднее 14-го календарного дня после определения победителя отбора.
Сроки подписания соглашения с победителем отбора, а также условия признания победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения	<p>В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания комиссии по отбору получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии</p> <p>В случае уклонения получателя субсидии от подписания соглашения о предоставлении субсидии, комиссия по отбору принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и отмене ранее принятого решения об определении участника отбора получателем субсидии.</p>
Объем распределяемой субсидии, количество победителей отбора.	<p>Объем распределяемой субсидии из бюджета муниципального образования Тбилисский район составляет - 3 175,200 тысяч рублей.</p> <p>Победитель отбора – один.</p>

7

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника управления по ЖКХ,
строительству, архитектуре



А.С. Сергеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 19.07. 2024 г. № 680/Н

Форма

Главе муниципального образования
Тбилисский район

от _____

(наименование участника отбора)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Тбилисский район

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

для участия в отборе для предоставления субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тбилисский район на возмещение неполученных доходов (возмещение затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.
Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

Услуг из бюджета муниципального образования Тейлгский район
необходимые документы в соответствии с Порядком.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 202__ г.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тейлгский район,
начальника управления по ЖКХ,
строительству архитектуре

 А.С. Сергеев

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Тейлгский район
от 12.02. 2024 г. № 680/1

Декларация об участнике отбора

Форма

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (я) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефон, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что:

представленные мной сведения являются достоверными;

организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

общества (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также кооперное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составе лиц в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнем организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Тбилисский район;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тбилисский район;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 202__ г.

м.п.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре

А.С. Сергеев

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 19.08.2024 г. № 680/1

СОСТАВ

Комиссии по проведению отбора получателей субсидий, главным распорядителем по которым выступает администрация муниципального образования Тбилисский район

Клочкова Елена Алексеевна

- исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальник финансового управления, председатель комиссии.

Ерошенко Александр Алексеевич

- начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район, заместитель председателя комиссии;

Черкашин Алексей Валерьевич

- заместитель начальника отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии

Сергеев Александр Сергеевич

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре;

Тогубаева Елена Михайловна


- главный специалист администрации муниципального образования Тбилисский район;

Хорешко Оксана Владимировна - руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район»;

Чиркова Галина Александровна - начальник отдела финансово-бюджетного контроля финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район;

Шабазишвили Лияна Амагуновна - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству архитектуры


А.С. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 12.07. 2024 г. № 680/1

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по проведению отбора получателей субсидий, главным распорядителем по которым выступает администрация муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий, главным распорядителем по которым выступает администрация муниципального образования Тбилисский район (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Тбилисский район, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора получателей субсидий, главным распорядителем по которым выступает администрация муниципального образования Тбилисский район.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

3.1. Рассматривает предложения (заявки), иные документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тбилисский район,

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 июля 2024 г. № 676/1, главным распорядителем по которым выступает администрация муниципального образования Тбилисский район (далее по тексту - Порядок), не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора, и осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- на соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- на соответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным Порядком предоставления субсидии;
- на достоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок), определенных для подачи предложений (заявок).

3.2. В случае наличия оснований, принимает решение по результатам отбора на предоставление субсидии и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе на предоставление субсидии.

3.3. В случае наличия оснований, принимает решение по предоставлению субсидии, главным распорядителем по которым выступает администрация муниципального образования Тбилисский район, удовлетворяющим условиям Порядка.

3.4. В случае наличия оснований, принимает решение об определении размера субсидии.

3.5. Принимает решение о заключении соглашения на предоставление субсидии с победителем(ями) отбора.

3.6. Иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссией возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;
 - формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
 - дает поручения членам Комиссии;
- 4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- участвуют в работе Комиссии лично;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

5. Регламент деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии области проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии проводится без приглашения юридических лиц, претендующих на получение субсидии, подавших заявление с необходимыми пакетами документов.

5.3. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии. В протокол Комиссии включаются юридические лица, за которых количество голосов «за» превышает количество голосов «против».

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

5.4. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты отбора, оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем и присутствующими на заседании членами комиссии.

5.5. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на ее заседаниях не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника управления по ЖКУ,
строительству архитектуре


А.С. Сергеев